

Ablaufplan

info

OPTIVOshoulder



1. Orthese anlegen

(Lager) _____

Einweisung erfolgt bei Versorgung durch _____

2. Rezept ausstellen

(Orthesen-Ausgabe nur gegen Rezept)

- Zu jeder Versorgung gehört in jedem Fall ein Hilfsmittelrezept

Krankenkasse
Max Mustermann
Musterstraße 1
12345 Musterstadt
12/15
1234567 123456789 1234 5
123456789 123456789 01.01.11
OPTIVOshoulder für ... Wochen
Diagnose:
Größe:
Seite:
Frankfurt
Muster
Musterhäusern

Empfangsbeleg
101129
Mustermann

- Vorderseite: OPTIVOshoulder, Wochenzahl, Diagonose, und Größe/Seite der Orthese eintragen
- Rückseite: Seriennummer aufkleben und den Patienten unterschreiben lassen!
- Das Rezept mit dem beiliegendem Freiumsschlag zurücksenden an:
OPED GmbH, Medizinpark 1, 83626 Valley/Oberlindern

3. Rückgabe nach Behandlung

- Rückholung der Orthese erfolgt durch kostenlose Abholung beim Patienten zu Hause
- Patienteninformation befinden sich in jeder Produktverpackung

4. Neubestellung

- Falls Sie keine automatische Nachlieferung vereinbart haben, bestellen Sie bitte per Fax-Formular oder per Telefon bzw. E-Mail:

Fon 0 80 24/60 81 8-210
Fax 0 80 24/60 81 8-299
mail@oped.de

OPED GmbH
Medizinpark 1
83626 Valley/Oberlindern
Deutschland

Fon +49(0)80 24/60 81 8-210
Fax +49(0)80 24/60 81 8-299
www.oped.de

